

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果

公表:令和2年1月31日

事業所名 放課後等デイサービス シュバル 保護者等数(児童数)70 回収数 44 割合 62.8%

	チェック項目	評価				ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	35	4	1	4	・見学をさせて頂くタイミングが合わず、設備のことは分かりません。 ・シュバルの様子が分からずどちらとも言えません。	・療育室と厩舎・馬場で活動を行っています。 ・活動内容と利用者の状況によっては、療育室をパーティションで仕切って活動しています。 ・施設見学は特に制限はありません。ご都合に合わせてお問い合わせくださいれば日時の調整を行います。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	29	8	1	6	・シュバルの様子が分からずどちらとも言えません。 ・もう少し職員を増やしてほしい、先生方はバタバタで大変だと思います。	・職員数については、配置基準を十分満たしています。 専門性につきましては、臨床発達心理士、言語聴覚士、理学療法士も配置し、適時療育についての助言を得て、支援の参考にしています。専門職の来所日に関しては、毎月発行のシュバルだよりにてお知らせ致します。また、乗馬療法に関する専門性を高めるために、インストラクター研修などに参加しています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	37	1	0	6	・カメラ等の設置があると安心です。 ・見学をさせて頂くタイミングが合わず、設備のことは分かりません。	・階段の状況は通常の段差となっておりますが、手すりを設置しています。クラブハウス・療育室内のトイレ・床などは、バリアフリー化を行っています。防犯カメラは、駐車場内・倶楽部ハウス・療育室内に設置済みです。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	37	5	1	1	・個別支援計画書の、確認ができない。	・個別支援計画を作成する時期はお子さまの誕生日に合わせています。作成する際は、相談事業所のサービス等利用計画、保護者からの聴き取りシートを参考にヒアリングを行いながら、適切にアセスメントを行った上で作成しています。 ・完成した個別支援計画は、保護者へ支援内容の説明を行い、同意をいただいて署名・捺印を得た上で交付して支援を行っています。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	36	6	1	1		・主に乗馬に関する活動で体幹トレーニングやふれあいをしながら、乗馬療法を進めています。また、昨年度と同じテーマの活動でも、お子さまの状態や理解度により、評価をしながら段階的に変化を加えています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	9	12	5	18		・児童クラブ関連との交流は具体化していませんが、一般乗馬の方や鹿児島大学馬術部の方との交流があり、一緒に活動を行っています。
	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	41	2	0	1		・契約時に、契約書と重要事項説明書に沿って利用料やサービス内容の説明をさせて頂いています。ご不明な点がありましたら、職員へお尋ねください。

保護者への説明等	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	35	9	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・お子さまの状況や課題について共通理解ができるように努めています。また、ご希望に応じて日程を調整し、個別面談もさせていただきます。 ・保護者の方から相談しやすい雰囲気作りや、職員の対応力の向上に努めています。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	34	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・活動後の引き継ぎや保護者会、個別相談の期間を設け、学校や事業所での様子について情報共有に努めています。困りごとや相談に関しては、随時対応させて頂いています。今年度はお子様への関わり方や考え方を学ぶペアレントプログラム講習を6月と10月に実施しています。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	35	3	1	5	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者同士の連携の場として、5月と2月に保護者会を実施しています。7月に父親、母親懇親会、6月と10月にペアレント・プログラム講習を実施しています。今季11月から保護者会等の日程のお知らせをタイムリーに行えるよう、連絡アプリ(コドモン)を使用している連絡方法に切り替えています。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	32	4	0	8	<ul style="list-style-type: none"> ・玄関にご意見箱を設置し、苦情については、第三者委員会を設置しております。また、苦情を受けた際は即座に対応を行い、専門の用紙に記録として残し、第三者委員会に報告しています。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	35	8	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・お子さまの実態に配慮した支援を心掛け、ことばで表現が難しい場合は、前後の行動から気持ちを汲み取り、要求を確認したりする機会を設けています。 ・引継ぎの際の声量にも配慮し、話しの内容によっては漏れることがないように、話す場所にも気を付けています。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	39	3	0	2	<ul style="list-style-type: none"> ・HPを知らなかった。 ・落穂会のホームページ内にて、活動概要や自己評価の結果等の情報を公開しています。年間の行事予定については、年度初めのシュバルだよりにてお知らせいたしますので、ご確認下さい。
非常時等の対応	14	個人情報に十分注意しているか	41	3	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報については、人権擁護ハンドブックを活用し、管理の徹底に努めています。写真や名前、作品等の提示については、利用契約時に記入いただく写真名前掲載同意書にて確認を行い、許可を得た方のみ掲示や掲載を行っています。個別支援計画書等の、個人情報を記載した用紙の受け渡しについては、封筒に入れ確実に封をして、お渡しするようにしていきます。 ・日頃身近にある個別支援計画書等とはとても重要な個人情報だという認識が足りないと感じる時がある。
	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	17	15	3	9	<ul style="list-style-type: none"> ・健康管理マニュアル、防犯対策マニュアル、非常災害対策マニュアルを策定し、保護者の方々もお申し出があれば、ホールで閲覧ができるようにしてあります。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	22	13	0	9	<ul style="list-style-type: none"> ・火災・地震等の避難訓練を交互に行っています。長期休みに年2回の総合防災訓練と不審者対応訓練を実施しています。実施日や訓練内容については、シュバル便りにてお知らせしております。

満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	29	14	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・個別レッスンやえさやりなど、馬とのふれあいを楽しんでいます。 ・とても貴重な活動体験をさせて頂きありがとうございます。 ・たまに「シュバルカ…」とテンションが低いことがあります。 ・我路同様毎日楽しく通わせていただき感謝の気持ちでいっぱいです。お馬さんと触れ合える貴重な経験も身近でさせてもらいこれからの人生に活かされていくと思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・これからも乗馬や馬のお散歩など、安全に留意しながらお子さまが楽しく通所できるように、工夫した支援をしていきます。
	18	事業所の支援に満足しているか	32	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・我路同様毎日楽しく通わせていただき感謝の気持ちでいっぱいです。お馬さんと触れ合える貴重な経験も身近でさせてもらいこれからの人生に活かされていくと思います。 ・いつも声掛けや挨拶等、丁寧に対応していただきありがとうございます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後もお子さまが楽しく通所できるように、支援に努めていきたいと思っています。ご不明な点やご要望等がありましたら、ご遠慮なくお知らせ下さい。