

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 ガーデンキッズトリア (児童発達支援トリア)

公表日 令和7年2月25日

利用児童数 36名

回収数 13名

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	12	0	0	1		・活動内容に応じて、マルヤガーデンズの屋上庭園や近隣の公園を活用しながら、広い場所で身体をたくさん動かせるような活動も行っています。
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	13	0	0	0		・職員数については、配置基準を満たしています。セラピスト(公認心理師、言語聴覚士、理学療法士、作業療法士)も配置しており、専門的な立場からの助言をチームで共有しながら支援を行っています。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	13	0	0	0		・必要に応じ、視覚支援のツールを用いて、手洗いやうがいの仕方、登園後の準備の手順など、視覚的に分かりやすく、安心して過ごせるよう環境を設定しています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	12	0	0	1		・療育後に事業所内や使用道具の清掃、消毒を実施しています。今後もお子さまが快適に過ごせる環境整備に努めます。
適切 な 支 援 の 提 供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	11	1	0	1		・セラピスト(公認心理師や言語聴覚士、理学療法士)を配置し、集団場面や個別対応での専門的な助言を受けながら療育を行っています。
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	11	0	0	2		・個別支援計画書に5領域に運動した項目を設定しています。
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画(個別支援計画)が作成されていると思いますか。	13	0	0	0		・個別支援計画作成の際には、直接のやりとりや聞き取りシートを活用しています。また、相談支援とも連携を図り、保護者の意向を共有し、統一性のある支援計画作成に努めています。
	8 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	12	0	0	1		・児童発達支援ガイドラインで示す内容から、お子さまの発達段階や特性に応じた支援内容を設定しています。
	9 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	13	0	0	0		・日々のミーティングを行い、お子さまの状態や支援計画、活動内容について打ち合わせを行っています。今後も職員間で共通理解し、統一した支援が行えるよう努めていきます。
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	11	1	0	1		・季節や発達段階を考慮し、年間の活動プログラムを立案しています。
	11 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	10	2	0	1		・利用されているお子さま以外と一緒に活動する機会はありませんが、利用している8割～9割の方が、幼稚園・保育園と併行通園をしています。
	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	12	1	0	0		・利用前の見学や利用契約時に運営規定、施設概要や利用料等についてご説明しています。不明な点につきましては、その都度、回答をさせていただいています。
	13 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	13	0	0	0		・利用開始や更新時に児童発達支援計画を示しながら、支援内容についてご説明しています。
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	13	0	0	0		・毎年、同法人内の保護者の方々と合同でペアレント・プログラムやきょうだい児支援会を開催しています。

保 護 者 へ の 説 明 等	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状態について共通理解ができていますか。	13	0	0	0	・引継ぎ時や連絡帳アプリ（コドモン）を通して、事業所でのお子さまの様子や成長がみられる場面、今後の課題等について伝達し、ご家族と共通理解が図れるよう努めています。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	12	1	0	0	・毎年5月に年長児保護者との就学前個別相談、9月に年中児以下の保護者との個別相談を実施しています。 ・期間外でも、ご要望に応じて日程を調整しますのでご相談ください。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	12	1	0	0	・保護者の皆さまが、気軽に相談ができるような信頼関係を築けるよう、職員の資質向上を図っています。
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	11	1	0	1	・保護者会では勉強会や保護者同士の交流の場となるよう茶話会を実施しています。また、きょうだい児支援会では、きょうだい児やそのご家族同士のつながりを大切にしています。
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	12	0	0	1	・相談や申し入れについては迅速に対応するように努めています。また、相談内容によっては公認心理師、言語聴覚士、理学療法士、作業療法士と連携を図っています。
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	13	0	0	0	・連絡帳アプリ（コドモン）を導入していますのでご活用ください。また、お付きの点がありましたら職員へお知らせください。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	12	1	0	0	・落穂会のホームページにて業務に関する自己評価結果や活動の様子等を掲載しています。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	11	0	0	2	・契約時に個人情報の開示に関する同意書や写真掲載同意書等をいただき、注意しながら対応しています。幼稚園や保育園、関係機関とやりとりする際は、保護者に状況を確認した上で、情報を開示しています。
非 常 時 等 の 対 応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	11	1	0	1	・各種マニュアル（緊急時対応、防犯、感染症対応）を策定し、保護者がいつでも手に取れる玄関に設置しています。 ・感染症対策では、療育前後に清掃や消毒を行っています。また、入室前には検温・消毒、体調の確認を行い、感染症予防に努めています。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	13	0	0	0	・年間計画表を作成しています。毎月、種別（火災・地震・噴火・津波・防犯等）を決めて避難訓練を実施しています。
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	13	0	0	0	・活動を通して、避難訓練や不審者対応訓練を実施しています。また、園外活動などを通して、公園遊びや、交通ルールに関しても学べるように努めています。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	12	0	0	1	・事故や怪我等が発生した際には、早急に保護者へ連絡し、事故発生時の状況や処置方法等を説明しています。
満 足 度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	12	1	0	0	・今後もお子さまが安心感をもって、さまざまな活動に参加できるよう活動内容や支援方法の工夫に努めています。
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	13	0	0	0	・お子さまが楽しく通所できるように、日々の療育プログラムの充実や工夫に努めています。
	29	事業所の支援に満足していますか。	13	0	0	0	・今後も保護者の皆さまが安心してお子さまを託せる場所であり、気軽に相談ができるよう職員の資質向上を図ります。